**REPUBLIQUE DU BENIN**

**\*-\*-\*-\*-\*-\***

**MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE (MESRS)**

**\*-\*-\*-\*-\*-\*-**

**Haute Ecole de Gestion et de Journalisme (HEGJ)**

**\*-\*-\*-\*-\*-\*-**

Rapport de fin de stage à la Direction des Systèmes d’Information du Ministère du Développement et de la Coordination de l’Action Gouvernementale

**Période :** Du 27 Juillet au 25 aout 2023

**Année académique 2022-2023**

**Etudiant :**

**FADONOUGBO M. G. Gautier**

**Filière :**

**2ème année Système Informatique et logiciel**

# Remerciements

Je tiens à remercier toutes les personnes qui ont contribué de près ou de loin au succès de mon stage.

Je voudrais d’abord remercier, tout le personnel de la DSI (Direction des Systèmes d’Information) pour leur accompagnement durant mon stage.

Je tiens ensuite à témoigner toute ma reconnaissance aux personnes suivantes, pour l’expérience enrichissante et pleine d’intérêt qu’elles m’ont fait vivre durant ces quatre semaines au sein de la DSI :

Monsieur KARIMOU AMADOU Abdoul Nassirou, Chef du Service des Infrastructures et des Systèmes (SIS) ;

Monsieur BISSIRIOU Loukouman Mohamed Adio, Chef du Service de l’Exploitation des Postes de travail, des Applications et des e-Services (SEPAE) ;

Monsieur BELLO Abdou Bassitou, Chef de la Division des Études et du Développement des Applications.

 Ils m’ont partagé leurs connaissances et expériences dans le domaine de la maintenance informatique et du développement web, tout en m’accordant leur confiance et une large indépendance dans l’exécution de missions valorisantes et liées à ma formation. Je leur suis très reconnaissants pour ce qu’ils m’ont transmis et qui me servira beaucoup à l’avenir.

# Plan

Introduction

1. Description et rôle de la Direction des Systèmes d’information.
2. Les tâches effectuées et les apports du stage
   1. Les tâches effectuées durant le stage
   2. Les apports du stage
      1. Les compétences acquises
      2. Les difficultés rencontrées

Conclusion

# Introduction

Du 27 juillet au 25 août 2023, j'ai effectué un stage académique au sein de la Direction des Systèmes d'Information ( DSI ) du Ministère du Développement et de la Coordination de l’action gouvernementale (MDC), située à Cadjehoun (Cotonou). Ce stage m’a permis d’acquérir davantage d’expériences dans le domaine du développement web, en utilisant le Framework Laravel 9, ainsi que dans la maintenance informatique. J’ai également eu la chance de me confronter aux réalités du monde professionnel. Tout cela m’a permis d’élargir mes horizons et d'obtenir une vision plus approfondie de ma future carrière professionnelle.

Dans le cadre de ce rapport de stage, je présenterai une brève description de la DSI et de son rôle, ainsi que les missions réalisées et les enseignements tirés du stage, comme mentionné dans le plan.

# I. Description et rôle de la direction des Systèmes D’information

La Direction des Systèmes D’information (DSI) est une structure présente au sein du Ministère du Développement et de la Coordination de l’action gouvernementale (MDC) qui assure, en relation avec toutes les structures du ministère, la conception, la mise en œuvre, la coordination et le suivi-évaluation d’actions intégrées visant à :

* Garantir l’opérationnalisation sectorielle de la politique nationale des services et systèmes d’information ;
* Conduire l’élaboration, la mise à jour et l’exécution opérationnelle du schéma directeur sectoriel des systèmes d’information en lien avec le schéma directeur national des systèmes d’information ;
* Assurer la conduite des projets et programmes numériques du ministère ;
* Assurer la promotion et I’accéIération de la transformation digitale du ministère ;
* Mettre en œuvre et à garantir la cohérence technique et applicative des systèmes d’information
* Coordonner les fonctions systèmes d’information des entités, directions ou structures sous tutelle du ministère ;
* Garantir la sécurisation formelle, l’authentification et la sauvegarde des documents administratifs et autres productions intellectuelles en accord avec les règles et politiques en vigueur ;
* Mettre en œuvre la politique de Sécurité des Systèmes d’information en accord avec les politiques et règles en vigueur ;
* Élaborer et mettre en œuvre la politique archivistique et de gestion des savoirs du ministère, en accord avec les politiques et règles en vigueur ;
* Garantir l’optimisation budgétaire et la mutualisation des ressources informatiques au sein du ministère ;
* Assurer la fluidité et l’accessibilité de l’information ;
* Faciliter les relations entre les directions techniques et les usagers/clients pour un service public efficient.

Depuis le 22 novembre 2017, Monsieur **Liamidi LAGUIDE est** le directeur de cette structure.

# II. Les tâches effectuées et les apports du stage

## II-1. Les tâches effectuées durant le stage

###  Les outils mis à ma disposition

* Code source d’un Project de gestion de parc automobile ;
* Base de données MySQL
* Une connexion internet

###  Tâches effectuées durant le stage

* Correction des bugs présents sur l’application de gestion du parc automobile ;
* Ajout de nouvelle fonctionnalité pour la modification des mots de passe et du profile des utilisateurs de la plateforme;
* Mise en place du soft delete pour la suppression des structures ;
* Maintenance et réparation des ordinateurs ;
* Installation de système d’exploitation (Windows 10, Ubuntu) ;
* Installation du logiciel Microsoft office Professionnel 2019 ;
* Déploiement de l’équipement de vidéoconférence Polycom pour des réunions via le logiciel zoom ;
* Sertissage de câble réseau RJ45 ;
* Projection de l’écran d’un ordinateur sur un écran géant.

## II-2. Les apports du stage

### A. Les compétences acquises

Ce stage m’a permis d’être confronté directement au travail qui m’attend dans le monde professionnel. Grâce à celui-ci, j’ai pu acquérir certaines compétences qui me seront sans doute utiles dans tous mes projets actuels et futurs. Il s’agit de :

* L’approfondissement de mes connaissances sur le Framework PHP Laravel ;
* Installation de système d’exploitation (Windows 10, Ubuntu) ;
* L’approfondissement de mes connaissances dans le domaine de la maintenance informatique ;
* Installation du logiciel Microsoft office ;

### B. Les difficultés rencontrées

J’ai eu quelques soucis pour mettre en place des fonctionnalités de modification de mot de passe et du profil des utilisateurs. De même j’ai rencontré des difficultés pour gérer l’envoie de mails sur la plateforme.

# Conclusion

À travers mon expérience d’un mois à la Direction des Système d’information, j’ai découvert le fonctionnement interne de cette structure. En quatre semaines, j’ai pu peaufiner l’enseignement reçu au cours de ma formation grâce à des projets.

J’ai eu l’occasion d’effectuer des missions valorisantes et très diverses qui sont une richesse que je pourrais utiliser dans ma future carrière professionnelle et futures expériences. De même, j’ai rencontré des personnes extrêmement intéressantes aux parcours incroyables qui m’ont donné envie de continuer à travailler et avec lesquelles je garde de très bonnes relations.